

**BANK SPÓŁDZIELCZY  
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

Nr wniosku \_\_\_\_\_  
Oddział w \_\_\_\_\_  
Data złożenia wniosku \_\_\_\_\_

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA, PROMESY LUB POŻYCZKI NA SPŁATĘ  
ZADŁUŻENIA DLA KREDYTOBIORCY<sup>1)2)</sup>, KTÓRY ZACIĄGNĄŁ KREDYT  
MIESZKANIOWY<sup>3)</sup> I ZNAJDUJE SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wsparciu kredytobiorców, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej wnosząc o udzielenie: wsparcia/promesy/pożyczki na spłatę zadłużenia<sup>4)</sup> w związku z udzielonym kredytem mieszkaniowym na podstawie umowy kredytu mieszkaniowego nr .....z dnia .....

**DANE OSOBOWE KREDYTOBIORCY**

<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>		
<b>DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:</b>	<b>RODZAJ DOKUMENTU:</b>	
	<b>NUMER I SERIA:</b>	
<b>NUMER PESEL<sup>5)</sup>:</b>		
<b>ADRES E-MAIL</b>		
<b>NUMER TELEFONU</b>		

**Wnoszę o przekazanie przez Bank informacji o odmowie udzielenia Wsparcia, Promesy, Pożyczki na spłatę zadłużenia:**

- drogą mailową na adres e-mail podany we wniosku,  
 pisemnie przesyłką pocztową poprzez operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

.....  
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do uzyskania  
Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek <sup>6)</sup>)

<sup>1)</sup> Przez „kredytobiorcę” rozumie się osobę lub osoby, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, zobowiązane do spłaty kredytu mieszkaniowego.

<sup>2)</sup> Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym oraz pole dotyczące nr umowy kredytu mieszkaniowego. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Wniosek oraz załączniki składają wspólnie wszyscy kredytobiorcy, którzy zobowiązani są do spłaty kredytu mieszkaniowego, którego dotyczy wniosek. Jeżeli wniosek składany jest przez więcej niż jednego kredytobiorcę należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników nr 3 do wniosku, dotyczących danych pozostałych kredytobiorców.

<sup>3)</sup> Przez „kredyt mieszkaniowy” rozumie się kredyt mieszkaniowy, o którym mowa w art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wsparciu kredytobiorców, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej.(wraz z późniejszymi zmianami)

<sup>4)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5)</sup> O ile został nadany.

<sup>6)</sup> Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.

**BANK SPÓŁDZIELCZY  
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

**Jestem świadomy skutków/ zapoznałem się ze skutkami otrzymania nienależnego wsparcia lub nienależnej pożyczki na spłatę zadłużenia** – w przypadku otrzymania nienależnego wsparcia lub nienależnej pożyczki kredytobiorca dokona zwrotu środków równych kwocie przyznanego wsparcia lub

pożyczki na spłatę zadłużenia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania przez BGK. środków z tytułu wsparcia lub pożyczki na spłatę zadłużenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Kredytodawcę pisemnej informacji o uzyskaniu nienależnego wsparcia lub pożyczki na spłatę zadłużenia.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej** wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128) za złożenie fałszywych oświadczeń.

**Jestem świadomy/a skorzystanie ze środków Funduszu Wsparcia Kredytobiorców zostanie odnotowane w Biurze Informacji Kredytowej.**

**Przyjmuję do wiadomości i akceptuję**, że w związku z wymogami art. 105d ustawy Prawo Bankowe, przed zawarciem Umowy o udzielenie Wsparcia, Promesy lub Pożyczki na spłatę zadłużenia Bank dokonuje weryfikacji w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL czy Pani/Pana/Państwa numer PESEL jest zastrzeżony. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że Pani/Pana/Państwa numer PESEL jest zastrzeżony lub Bank nie będzie mógł dokonać jego weryfikacji w związku z niedostępnością Rejestru zastrzeżeń numerów PESEL, Bank ma prawo odmówić zawarcia w/w Umowy.

.....  
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do uzyskania Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek <sup>7</sup>)

<b>ZAŁĄCZNIKI<sup>8</sup></b>	Załącznik nr 1 <input type="checkbox"/>	Załącznik nr 2 <input type="checkbox"/>	Załącznik nr 3 <input type="checkbox"/>	Załącznik nr 4 <input type="checkbox"/>	Przedwstępna umowa sprzedaży kredytowanej nieruchomości <sup>9</sup> <input type="checkbox"/>	Inne <sup>10</sup> <input type="checkbox"/>
			Liczba sztuk.....	Liczba sztuk.....		Liczba sztuk.....

.....  
(Data, imię i nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby przyjmującej wniosek)

<sup>7</sup> Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.

<sup>8</sup> W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej – sposób dostarczenia dokumentów do Wniosku zostanie ustalony przez Pracownika Placówki Banku.

<sup>9</sup> Przedwstępna umowę sprzedaży kredytowanej nieruchomości załącza się w przypadku ubiegania się o udzielenie promesy.

<sup>10</sup> Należy podać liczbę dokumentów w celu weryfikacji prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych we wniosku

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK PRZYZNANIA WSPARCIA, PROMESY  
LUB POŻYCZKI NA SPŁATĘ ZADŁUŻENIA <sup>12)</sup>**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZYZNANIA		WSPARCIA <input type="checkbox"/>	PROMESY <sup>13)</sup> <input type="checkbox"/>	POŻYCZKI NA SPŁATĘ ZADŁUŻENIA <input type="checkbox"/>	
<b>A. Kredytobiorca/cy oświadcza/ją, że w dniu złożenia wniosku:</b>					
		<b>uzyskał już wsparcie na zasadach określonych w ustawie:</b>		<b>TAK <input type="checkbox"/></b>	<b>NIE <input type="checkbox"/></b>
<b>A.1</b>	<b>A.1.1</b>	wsparcie jest nadal udzielane:		<b>TAK <input type="checkbox"/></b>	<b>NIE <input type="checkbox"/></b>
	<b>A.1.2</b>	okres udzielonego wsparcia przekroczył 39 miesięcy <sup>14)</sup> :		<b>TAK <input type="checkbox"/></b>	<b>NIE <input type="checkbox"/></b>
<b>A.2</b>	<b>A.2.1</b>	<p>poinformowałem/am pozostałych Kredytobiorców o złożeniu wniosku oraz o konieczności podpisania Umowy Wsparcia/Pożyczki na spłatę zadłużenia przez wszystkich Kredytobiorców uprawnionych do uzyskania wsparcia/pożyczki na spłatę zadłużenia a także informuję, że pozostali Kredytobiorcy akceptują złożenie niniejszego wniosku przez Wnioskodawcę</p> <p>1. .... /imię, nazwisko, PESEL/</p> <p>2. .... /imię, nazwisko, PESEL/</p> <p>3. .... /imię, nazwisko, PESEL/</p>		<b>TAK <input type="checkbox"/></b>	<b>NIE <input type="checkbox"/></b>

<sup>11)</sup> Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym. Załącznik należy wypełnić czytelnie.

<sup>12)</sup> Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca. W przypadku ubiegania się o przyznanie pożyczki na spłatę zadłużenia - podaje informacje i załącza dokumenty dotyczące sprzedaży kredytowanej nieruchomości oraz składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, oświadczenie, że nabywcą nieruchomości nie jest członek rodziny w rozumieniu art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym lub osoba będąca z nim w bliskim stosunku w rozumieniu art. 527 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

<sup>13)</sup> W przypadku ubiegania się o udzielenie promesy do wniosku załącza się przedwstępną umowę sprzedaży kredytowanej nieruchomości.

<sup>14)</sup> Wsparcie nie może być przyznane, jeżeli jeden z kredytobiorców uzyskał wsparcie na zasadach określonych w ustawie, chyba że wsparcie nie jest już udzielane, a okres udzielonego wsparcia nie przekroczył 39 miesięcy. W takim przypadku łączny okres wsparcia przyznanego kredytobiorcom na spłatę kredytu mieszkaniowego nie może przekroczyć 40 miesięcy.

**BANK SPÓŁDZIELCZY  
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

	<b>A.2.2</b>	nie jest prowadzona egzekucja z nieruchomości, która jest przedmiotem umowy udzielonego kredytu mieszkaniowego:	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
--	--------------	---	-------------------------------------	-------------------------------------

.....  
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do uzyskania  
Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek<sup>15</sup>)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STATUSU NABYWCY<sup>16</sup>**

Oświadczam, że nabywcą nieruchomości nie jest członek rodziny w rozumieniu art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym lub osoba będąca z nim w bliskim stosunku w rozumieniu art. 527 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

.....  
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do uzyskania  
Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek<sup>15</sup>)

<b>B. Kredytobiorca/cy oświadczają, że w dniu złożenia wniosku:</b>					
<b>B.1</b>	Kredytobiorca ...../imię i nazwisko/ posiada status osoby bezrobotnej i że w dniu złożenia wniosku jest zarejestrowany w...../nazwa i <i>adres urzędu pracy/ jako osoba bezrobotna<sup>17</sup></i>			<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
	W przypadku posiadania statusu osoby bezrobotnej – utrata zatrudnienia nastąpiła:				
	B.1. 1	B.1. 1.1	za wypowiedzeniem przez kredytobiorcę	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
	B.1. 1.2	bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>	
<b>B.2</b>	Wartość wskaźnika RdD za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku przekracza 40% <sup>18</sup> )			<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
<b>B.3</b>	Miesięczny dochód jego gospodarstwa domowego, pomniejszony o miesięczne koszty obsługi kredytu mieszkaniowego nie przekracza: – w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego – dwuipółkrotności kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zwaloryzowanej zgodnie z przepisami tej ustawy, – w przypadku gospodarstwa wieloosobowego – iloczynu dwuipółkrotności			<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>

<sup>15</sup> Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.

<sup>16</sup> Należy wypełnić w przypadku ubiegania się o przyznanie pożyczki na spłatę zadłużenia.

<sup>17</sup> „status osoby bezrobotnej” oznacza posiadanie statusu osoby bezrobotnej w Urzędzie Pracy na moment złożenia wniosku.

<sup>18</sup> W celu obliczenia współczynnika wyrażającego relację miesięcznych kosztów obsługi kredytu mieszkaniowego do osiągniętych miesięcznie dochodów (RdD) należy podzielić kwotę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej (z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, promesy lub pożyczki na spłatę zadłużenia) przez dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (poz. E.2 w załączniku nr 2 do wniosku).

**BANK SPÓŁDZIELCZY  
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

	kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwaloryzowanej zgodnie z przepisami tej ustawy, i liczby członków gospodarstwa domowego kredytobiorcy.		
<b>B.4</b>	Kredytobiorca wnosi o wsparcie, promesę lub pożyczkę na spłatę zadłużenia na podstawie przesłanki <sup>19)</sup> :	<b>B.1</b> <input type="checkbox"/> <sup>20)</sup>	<b>B.2</b> <input type="checkbox"/> <b>B.3</b> <input type="checkbox"/>
<b>C. Kredytobiorca/cy oświadcza/ją, że w chwili złożenia wniosku:</b>			
<b>C.1.1</b>	jest właścicielem <sup>21</sup> innego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego lub był nim w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
<b>C.1.2</b>	posiada inne spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej lub posiadał takie prawo w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
<b>C.1.3</b>	posiada inne roszczenie o przeniesienie na niego prawa własności <sup>21</sup> lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej lub posiadał takie roszczenie w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
<b>D. Kredytobiorca/cy oświadcza/ją, że:</b>			
<b>D.1</b>	kredyt mieszkaniowy został zaciągnięty w związku z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych kredytobiorcy	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
<b>D.2</b>	do dnia złożenia wniosku umowa kredytu mieszkaniowego została wypowiedziana <sup>22)</sup>	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
<b>D.3</b>	na dzień złożenia wniosku przysługuje mu świadczenie z tytułu utraty pracy wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia spłaty kredytu, gwarantującej wypłatę świadczenia na wypadek utraty pracy	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <sup>23)</sup>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>

.....  
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do uzyskania Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek<sup>24)</sup>)

<sup>19)</sup> Należy zaznaczyć jedną przesłankę, na podstawie której kredytobiorca ubiega się o wsparcie, promesę lub pożyczkę na spłatę zadłużenia.

<sup>20)</sup> W przypadku przesłanki określonej w części B.1 wystarczy, że jeden z kredytobiorców posiada status osoby bezrobotnej, o ile utrata zatrudnienia nie nastąpiła za wypowiedzeniem przez kredytobiorcę lub bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 § 1 ustawy – Kodeks pracy. W przypadku gdy dany kredytobiorca wnosi o udzielenie wsparcia w związku z posiadaniem przez innego kredytobiorcę składającego wniosek uprawnienia do przyznania wsparcia na podstawie przesłanki określonej w części B.1, należy również zaznaczyć tę pozycję. W przypadku przesłanek określonych w częściach B.2 i B.3 każdy kredytobiorca musi spełniać powyższe przesłanki. Wsparcie może być przyznane wyłącznie na podstawie tej samej przesłanki dla wszystkich kredytobiorców.

<sup>21</sup> Dotyczy również współwłasności nieruchomości.

<sup>22)</sup> W przypadku braku wypowiedzenia umowy należy zaznaczyć TAK.

<sup>23)</sup> W przypadku przesłanki określonej w części D.3 wystarczy, że jednemu z kredytobiorców przysługuje świadczenie z tytułu utraty pracy wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia spłaty kredytu, gwarantującej wypłatę świadczenia na wypadek utraty pracy. W przypadku zaznaczenia części D.3 należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników nr 4, w zależności od liczby kredytobiorców składających wniosek.

<sup>24</sup> Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.

**OŚWIADCZENIA KREDYTOBIORCY DOTYCZĄCE DOCHODU I LICZBY OSÓB  
TWORZĄCYCH GOSPODARSTWO DOMOWE LUB WSPÓLCZYNNIKA  
WYRAŻAJĄCEGO RELACJĘ MIESIĘCZNYCH KOSZTÓW OBSŁUGI KREDYTU  
MIESZKANIOWEGO DO OSIĄGANÝCH MIESIĘCZNIE DOCHODÓW**

<b>E. Kredytobiorca/cy oświadcza/ją, że w dniu złożenia wniosku:</b>		
<b>E.1</b>	Liczba osób tworząca gospodarstwo domowe kredytobiorcy/ów wynosi <sup>26)</sup>	
<b>E.2</b>	Dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wynosi <sup>27)</sup>	
<b>E.3</b>	Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi (Należy podzielić kwotę z pozycji E.2 przez liczbę z pozycji E.1)	
<b>E.4</b>	Współczynnik wyrażający relację miesięcznych kosztów obsługi kredytu mieszkaniowego do osiąganÝch miesięcznie dochodów (W celu obliczenia współczynnika wyrażającego relację miesięcznych kosztów obsługi kredytu mieszkaniowego do osiąganÝch miesięcznie dochodów gospodarstwa domowego należy podzielić kwotę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej - z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia - przez dochód obliczony zgodnie z odnośnikiem nr 27	

.....  
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do  
uzyskania Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek<sup>28)</sup>)

<sup>25)</sup> Należy wypełnić rubryki w kolorze białym i czytelnie. Załącznik nr 2 należy dołączyć w przypadku ubiegania się o wsparcie, promesę lub pożyczkę na spłatę zadłużenia na podstawie wartości wskaźnika RdD lub na podstawie kwot dochodów gospodarstwa domowego, pomniejszonych o miesięczne koszty obsługi kredytu mieszkaniowego – przesłanki zawarte w części B2 lub B3 załącznika nr 1 do wniosku.

<sup>26)</sup> Należy wpisać liczbę osób prowadzących gospodarstwo domowe w nieruchomości będącej przedmiotem kredytowania.

<sup>27)</sup> Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

<sup>28)</sup> Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca.

**DANE OSOBOWE POZOSTAŁYCH KREDYTOBIORCÓW<sup>29)</sup>**

<b>F.1</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>		
<b>F.2</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>		
<b>F.3</b>	<b>DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:</b>	<b>RODZAJ:</b>	
		<b>NUMER:</b>	
<b>F.4</b>	<b>PESEL:</b>		

<b>F.1</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>		
<b>F.2</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>		
<b>F.3</b>	<b>DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:</b>	<b>RODZAJ:</b>	
		<b>NUMER:</b>	
<b>F.4</b>	<b>PESEL:</b>		

<b>F.1</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>		
<b>F.2</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>		
<b>F.3</b>	<b>DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:</b>	<b>RODZAJ:</b>	
		<b>NUMER:</b>	
<b>F.4</b>	<b>PESEL:</b>		

.....  
(data i podpis kredytobiorcy)

<sup>29)</sup> Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym. Załącznik należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane wpisano w załączniku. W przypadku gdy wniosek składany jest przez jednego kredytobiorcę załącznik nie jest wypełniany i nie jest dołączany do wniosku. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej – załącznik nr 3 nie jest wypełniany.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY UBEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU,  
GWARANTUJĄCEJ WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA NA WYPADEK UTRATY PRACY <sup>30)</sup>**

<b>G.1</b>	Powyższa umowa ubezpieczenia zawarta została:	W dniu: (dd-mm-rrrr)	
		Do dnia: (dd-mm-rrrr)	
<b>G.2</b>	Nazwa ubezpieczyciela		
<b>G.3</b>	Okres wypłaty świadczenia z tytułu zawartej umowy (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)	od ..... do .....	

.....  
(data i podpis kredytobiorcy uprawnionego do  
uzyskania Wsparcia/Pożyczki składającego Wniosek <sup>31)</sup>)

<sup>30)</sup> Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym. Załącznik należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami w przypadku, jeżeli została zawarta umowa ubezpieczenia, na podstawie której przysługuje kredytobiorcy/om zobowiązanym do spłaty kredytu mieszkaniowego świadczenie z tytułu utraty pracy.

<sup>31)</sup> Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, podpisują kredytobiorcy będący stroną umowy ubezpieczenia. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej - wniosek składa jeden Kredytobiorca